

現況報告書（令和4年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 33 岡山県	(2)市町村区分 102 岡山市中区	(3)所轄庁区分 33100	(4)法人番号 9260005001827	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人恵風会					
(8)主たる事務所の住所 岡山県 岡山市中区 今谷770-1					
(9)主たる事務所の電話番号 086-277-2706	(10)主たる事務所のFAX番号		086-277-2716	(11)従たる事務所の有無 2 無	
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.keifuukai.or.jp/			(14)法人のEメール nishimotoh@keifuukai.or.jp		
(15)法人の設立認可年月日 昭和56年5月20日			(16)法人の設立登記年月日 昭和56年6月8日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員 7名	(2)評議員の現員 7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円) 0		
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業				
松村元良	R3.6.28 ~ R7.6			5
春川千恵子	R3.6.28 ~ R7.6			5
山上方子	R3.6.28 ~ R7.6			5
京町周平	R3.6.28 ~ R7.6			5
湛増昌章	R3.6.28 ~ R7.6			5
三宅順一	R3.6.28 ~ R7.6			5
石川聡	R3.6.28 ~ R7.6			5

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員 6名	(2)理事の現員 6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円) 25,728,000	2 特例無						
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況						
宮本宣義	1 理事長 R3.6.28 ~ R5.6	平成16年1月10日	2 非常勤	令和3年6月28日					5
安井由美子	3 その他理事 R3.6.28 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月28日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無			5
吉井利幸	3 その他理事 R3.6.28 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月28日	3 施設の管理者	2 無			5
橋本眞弘	3 その他理事 R3.6.28 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月28日	4 その他	2 無			5
藤葉隆文	3 その他理事 R3.6.28 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月28日	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無			5
有本耕平	3 その他理事 R3.6.28 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月28日	2 非常勤	2 無			5
			4 その他						5

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。  
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員 2名	(2)監事の現員 2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円) 0	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
宮寺密正	R3.6.28 ~ R5.6	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	令和3年6月10日
佐藤雷	R3.6.28 ~ R5.6	6 財務管理に識見を有する者(その他)	令和3年6月10日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	(2)施設・事業所職員の人数
①常勤専従者の実数 0	①常勤専従者の実数 179
②常勤兼務者の実数 常勤換算数 0.0	②常勤兼務者の実数 常勤換算数 0.0
③非常勤者の実数 常勤換算数 0.0	③非常勤者の実数 常勤換算数 23.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
令和3年5月25日	0 0 2 0	令和2年度事業の報告について、令和2年度決算の承認について

令和3年6月28日	7	1	0	0	令和2年度事業の報告について、令和2年度決算の承認について、理事・監事就任と承認について、基本財産処分について、定款変更について
令和3年8月29日	7	1	0	0	恵風苑（入所・ショート）の運営規定変更について、恵風苑（通リハ）の運営規定変更について、期末手当の額について、外国人技能実習生の考課昇給について
令和4年2月27日	7	1	0	0	ケアハウス恵園及び恵風会ホームヘルプステーションの管理者変更について、ケアハウス恵園と恵風会ホームヘルプステーションの運営規定の変更について
令和4年3月27日	7	1	0	0	恵風荘拠点区分第一次補正予算(案)について、恵園拠点区分第一次補正予算(案)について、恵風苑拠点区分第一次補正予算(案)について、令和4年度事業計画について、本部拠点区分・恵風荘拠点区分・恵風苑拠点区分・恵園拠点区分の令和4年度一般会計予算(案)について、令和4年度収支予算(案)について、事業の追加について、給与規定の変更について、経理規定の変更について、就業規則の変更について、定款の変更について、恵風苑の運営規定の変更について、人事考課での期末手当の額及び昇格者並びに昇給表について、令和4年度年棒者の報酬について、理事長の職務執行状況の報告について、報告事項について

(4)うち開催を省略した回数 4

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和3年6月10日	6	2	令和2年度事業の報告について、令和2年度決算の承認について、運営規定の変更について、期末手当の額について、評議員選任・解任委員会の議事録について、評議員会の決議の省略について、理事の退任について、任期満了に伴う評議員会への理事の推薦について、任期満了に伴う評議員会への監事の推薦について、基本財産の処分について、定款の変更について、評議員選任・解任委員会の委員の退任について、評議員選任・解任委員会の委員の選任について
令和3年6月28日	6	2	理事長の選任について
令和3年8月21日	6	2	恵風苑（入所・ショート）の運営規定変更について、恵風苑（通リハ）の運営規定変更について、期末手当の額について、外国人技能実習生の考課昇給について
令和4年2月19日	6	2	ケアハウス恵園及び恵風会ホームヘルプステーションの管理者変更について、ケアハウス恵園と恵風会ホームヘルプステーションの運営規定の変更について
令和4年3月19日	6	2	恵風荘拠点区分第一次補正予算(案)について、恵園拠点区分第一次補正予算(案)について、恵風苑拠点区分第一次補正予算(案)について、令和4年度事業計画について、本部拠点区分・恵風荘拠点区分・恵風苑拠点区分・恵園拠点区分の令和4年度一般会計予算(案)について、令和4年度収支予算(案)について、事業の追加について、給与規定の変更について、経理規定の変更について、就業規則の変更について、定款の変更について、恵風苑の運営規定の変更について、人事考課での期末手当の額及び昇格者並びに昇給表について、令和4年度年棒者の報酬について、理事長の職務執行状況の報告について、報告事項について

(4)うち開催を省略した回数 5

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	宮寺密正 橋本泰典
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称						
		③事業所の所在地				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			
001	本部拠点	00000001	本部経理区分		本部						
		岡山県	岡山市中区	今谷770-1		3 自己所有	3 自己所有	昭和56年6月8日	0	0	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
002	恵風荘拠点	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サ-ビス)		特別養護老人ホーム恵風荘						
		岡山県	岡山市中区	今谷770-1		3 自己所有	3 自己所有	昭和57年4月1日	80	27,178	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
002	恵風荘拠点	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)		特別養護老人ホーム恵風荘						
		岡山県	岡山市中区	今谷770-1		3 自己所有	3 自己所有	平成3年10月1日	20	5,062	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
002	恵風荘拠点	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)		恵風荘デイサービスセンター						
		岡山県	岡山市中区	今谷770-1		3 自己所有	3 自己所有	平成1年3月1日	40	8,282	
		ア建設費									
		イ大規模修繕									
002	恵風荘拠点	06260301	(公益)居宅介護支援事業		恵風荘在宅介護支援センター						
		岡山県	岡山市中区	今谷770-1		3 自己所有	3 自己所有	平成11年10月1日	0	1,281	
		ア建設費									

003	恵風苑拠点	イ大規模修繕	02180101	生計困難者に対する無料低額老健利用事業	介護老人保健施設恵風苑					
		ア建設費	岡山県	岡山市中区	今谷770-1	3 自己所有	3 自己所有	平成11年4月10日	180	51,934
		イ大規模修繕	06260107	(公益)居宅サービス事業(通所リハ)	介護老人保健施設恵風苑					
003	恵風苑拠点	ア建設費	岡山県	岡山市中区	今谷770-1	3 自己所有	3 自己所有	平成5年9月17日	40	7,859
		イ大規模修繕	01030301	軽費老人ホーム	ケアハウス恵園					
		イ大規模修繕	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)	恵風会ホームヘルパーステーション					
004	恵園拠点	ア建設費	岡山県	岡山市中区	今谷770-1	3 自己所有	3 自己所有	平成11年9月1日	30	10,938
		イ大規模修繕	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)	恵風会ホームヘルパーステーション					
		イ大規模修繕	02120601	認知症対応型老人共同生活援助事業	グループホームめぐみの家					
004	恵園拠点	ア建設費	岡山県	岡山市中区	今谷770-1	3 自己所有	3 自己所有	平成11年11月1日	9	0
		イ大規模修繕								
		イ大規模修繕								

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称		⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		③事業所の所在地	④社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況			
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(イ) - 2 修繕年月日(2回目)	(ウ) - 3 修繕年月日(3回目)	(エ) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称		⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		③事業所の所在地	④社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)				④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況			
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(イ) - 2 修繕年月日(2回目)	(ウ) - 3 修繕年月日(3回目)	(エ) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
地域における公益的な取組 ⑤(既存事業の利用料の減額・免除)	利用者負担軽減制度	岡山市中区今谷770-1
	生計困難者に対して無料又は低額な費用で介護老人保健施設を利用させる事業を行っている。	
地域における公益的な取組 ⑦(地域住民に対する福祉教育)	実習生の受け入れ	岡山市中区今谷770-1
	実習生や研修生などの受け入れによる福祉人材の育成	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	1,113,603,118
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	620,355,674
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ①実施者の区分
- ②実施者の氏名（法人の場合は法人名）
- ③業務内容
- ④費用【年額】（円）
- (2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況
- ①所轄庁から求められた改善事項


【文書指摘事項】

(1)法人として今回の不祥事の問題点・課題を主体的・自律的に再検討し、再発防止に向けた計画を作成すること。なお、計画の作成にあたっては理事会で十分な審議を行うとともに、当該計画においては、直接的に関係事務に関与する職員のみならず、管理職員、役員、評議員の役割についても記載すること。

(2)作成した計画に基づき、法人全体として不祥事の再発防止策を講じるとともに、業務体制・財務管理体制の再構築等、再発防止に向けた取り組みを行うこと。

- ②実施した改善内容

(1)役員、評議員、職員を問わず、研修の機会を確保し、倫理観を持たせるようにしていきます。給与計算を含む金銭に関わる業務については、複数の職員が関与させ、必ず管理職員のチェックが行える体制を整えていきます。稟議書の作成を徹底させ、必ず管理職員のチェックが行える体制を整えていきます。役員は、理事会において審議すべき課題について真摯に取り組み、十分な審議を行い理事会の活性化に努めていきます。評議員は、役員を選任時、十分な審議を行っていきよう努めていきます。パワハラについて相談できる窓口を設置することを検討していきます。

(2)組織図を見直し、そのうえでそれぞれの職種の仕事の内容や権限、責任の範囲などを明確にしているため、職務分掌を考えていきます。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

- ① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（独）福祉医療機構）に加入
- ② 中小企業退職金共済制度（独）勤労者退職金共済機構）に加入
- ③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入
- ④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入
- ⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）
- ⑥ 法人独自で退職手当制度を整備
- ⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない